

Beleidsplan Stichting Kruipunt India

2018-2019

Vastgesteld Amersfoort, 12-10-2018

Inhoud

1.	Plaatsbepaling en grondslag Stichting Kruispunt India	Pagina 3
2.	Structuur	Pagina 3
3.	Rechtsvorm	Pagina 4
4.	Inschrijving in het handelsregister	Pagina 4
5.	Doelstelling	Pagina 4
6.	Werkzaamheden	Pagina 4
7.	Plaatselijke kerk en haar organisatie	Pagina 5
8	De werving van geldelijke middelen	Pagina 6
9.	Het beheer en besteding van geldelijke middelen	Pagina 6
10.	Toezicht	Pagina 6
11.	Vermogensbeheer	Pagina 6
12.	Beloning beleidsbepalers	Pagina 6
13.	Bestemming liquidatiesaldo	Pagina 6
14.	Bijlagen	Pagina 7

1. Plaatsbepaling en grondslag Stichting Kruispunt India

Kruispunt India is een non-profit organisatie, wie in 2018 is opgericht door zes vrijwilligers. Twee van de zes vrijwilligers waren in 20-16-2017 vanuit de kerk “kruispunt Vathorst” uitgezonden naar India . Zij hebben hier lokale partijen ondersteund in de opsporing en vervolging van zedenmisdrijven. Tijdens hun zendingsperiode kwamen zij groeperingen tegen welke medische hulp nodig hadden. Op een oproep in kruispunt vathorst reageerden 5 vrijwilligers om medische hulp te verlenen. Er werden 3 locaties gekozen:

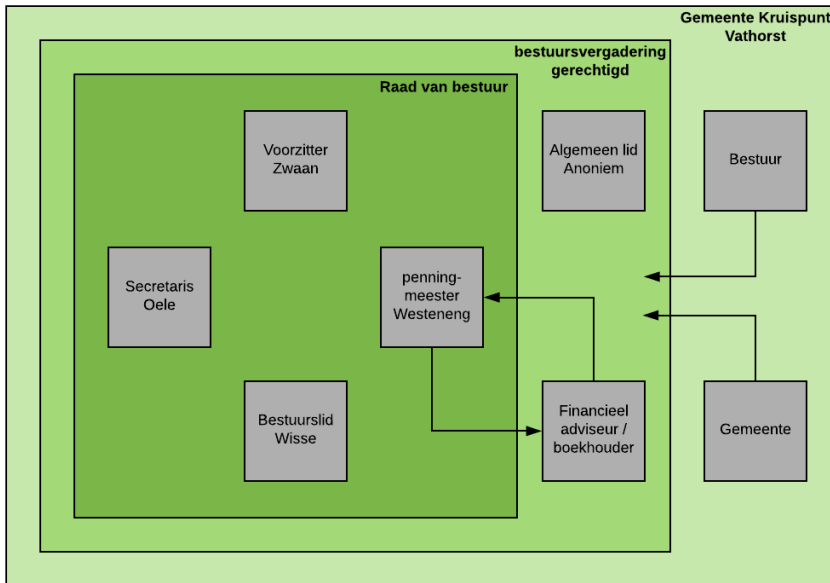
- Een van de armste (illegale) sloppenwijken van Mumbai
- Een sloppenwijk gelegen op een vuilnisbelt, bekend om de uitbuiting van prostituees
- Een locatie nabij een kinderweeshuis, gelegen in de “remote-areas” van Mumbai, zie 9.1.

Tijdens deze bezoeken werd heel laagdrempelige zorg geboden voor ieder die het nodig had. Naast een drietal artsen, was 1 (lokale) apotheker en 1 (lokale) opticien aanwezig. De benodigde medicatie en apparatuur werd bekostigd door donateurs.

Tijdens het laatste bezoek werd kennisgemaakt met een kindertehuis (Seva Bhavan in Panvel, Mumbai), opgericht en onderhouden door de lokale kerk. Het gebouw wordt onderhouden door de lokale pastor en zijn vrouw. Zij hebben hun hele leven toegewijd aan het opvangen van (ongewenste) kinderen van prostituees uit sloppenwijken. Hoewel het gebouw is ingericht om 28 kinderen te kunnen huisvesten, laat de financiële huishouding slechts het opvangen van 14 kinderen toe. Hierin wilt stichting kruispunt India een rol van betekenis vervullen door het opvullen van de financiële tekorten om 28 kinderen te huisvesten, scholen en te begeleiden tot adolescentie.

2. Structuur

De stichting is ontstaan vanuit vrijwilligers uit de kerk Kruispunt Vathorst in Amersfoort, een samenwerkingsverband tussen PKN, CGK en NGK. Om volledige onafhankelijkheid te waarborgen, is er voor gekozen om een eigen stichting op te zetten, onafhankelijk van de diaconie of de kerk. Bestuursleden, gemeenteleden of derden kunnen daarentegen wel uitgenodigd worden om mee te denken over de invulling van de stichting. Vergaderingen vinden plaats op de door het bestuur aangewezen locatie. Het officiële bestuur bestaat uit een voorzitter (J.E. Zwaan), penningmeester (W. Westeneng), J.A. Oele (secretaris) en een bestuurslid (A.W. Roest). Tijdens vergaderingen kan het bestuur een beroep doen op gegadigden buiten het bestuur om. De financieel adviseur stelt eenmaal per jaar een jaarnota op voor het bestuur. De financieel adviseur handelt onafhankelijk van het bestuur en overlegt de cijfers met de aangewezen penningmeester. Het bestuur nodigt gegadigden uit voor een periodieke vergadering. Het streven is om eens per kwartaal een vergadering te organiseren. Hierin dienen ten minste 2 van de bestuursleden aanwezig te zijn. Geen van de bestuursleden heeft een misdrijf gepleegd, zoals omschreven door het ANBI-team.



3. Rechtsvorm

De betreffende vorm van onderneming is een stichting. Hierbij zijn statuten opgesteld door de notaris, zie bijlage 1.

4. Inschrijving in het handelsregister

De inschrijving bij de KvK is geschiedt onder nummer: 71849858. (Datum van registratie: 11-06-2018)

5. Doelstelling

Stichting Kruispunt India heeft als doel het verbeteren van de levensstandaarden van mensen in India. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:

- het ondersteunen van lokale projecten en initiatieven
- het ondersteunen en mede opzetten van medische kampen
- het opzetten van een financial parenting program

Hierbij streven wij ernaar 100% van alle giften/sponsorgelden te goede te laten komen aan deze doelen.

6. Werkzaamheden

De primaire werkzaamheden zullen bestaan uit het opzetten en onderhouden van het zogenaamde "financial parenting program". Hierbij worden sponsoren gekoppeld aan de in hoofdstuk 1 genoemde kinderen om hen financieel te ondersteunen tijdens hun jeugd. Taken die voor het bestuur daaruit voortvloeien zijn:

- werving van sponsoren;

- de linking-pin zijn tussen de weeskinderen en de sponsors;
- het periodiek uitbrengen van nieuwsbrieven;
- het controleren of de bestedingen daadwerkelijk goed ingezet worden;
- het meedenken of uitbreiding van het weeshuis mogelijk is;
- Het blijven monitoren van procesproblematiek in India;
- Het structureren en controleren van de financiële huishouding m.b.t. het kindertehuis;

Daarnaast is het de wens van de stichting om het aanbieden van laagdrempelige zorg voor de allerarmsten in India een vervolg te geven. Hierbij zal het bestuur:

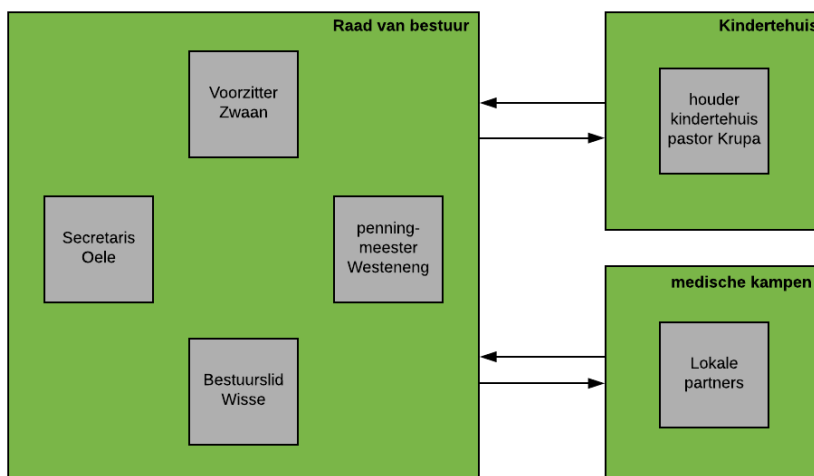
- Jaarlijks controleren of er genoeg animo is van vrijwilligers vanuit Nederland om een medisch kamp op te zetten;
- Jaarlijks controleren of er voldoende financiële sponsoring beschikbaar is voor het organiseren van medische kampen
- Het plannen en organiseren van een medisch kamp;
- Het structureren en controleren van de financiële huishouding m.b.t. de medische kampen;

Daarnaast is het mogelijk is het mogelijk om overige vrijwilligersactiviteiten of sponsoring ten behoeve van het verbeteren van de levensstandaard voor allerarmsten verder uit te breiden in het ruimste zin van het woord. Hierbij zal het bestuur:

- Vergaderen (al dan niet met initiatief hebbende niet-bestuursleden)
- Sponsors werven
- Controleren van de financiële middelen
- De linking-pin zijn tussen de lokale bevolking en de vrijwilligers

7. Plaatselijke kerk en haar organisatie

Stichting Kruispunt India heeft ervoor gekozen om voor een structuur te kiezen waarbij alle losse organisaties niet geïncorporeerd worden tot één organisatie. De gedachte hiervan is dat afzonderlijke organisaties leiden tot afhankelijkheid en in zekere zin een mate van inefficiëntie. Daarnaast is de stichting tot de conclusie gekomen dat lokale autonomie resulteert in meer betrokkenheid.



8. Werving van fondsen

De financiële fondsen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in hoofdstuk 6 genoemde werkzaamheden worden voor het grootste deel samengebracht door vrijwillige bijdragen, al dan niet van leden van Kruispunt Vathorst. Daarnaast zal incidenteel sprake zijn van legaten of erfstellingen. Een eventuele erfenis zal slechts worden aanvaard onder voorbehoud van boedelbeschrijving (beneficiare aanvaarding). Tot slot is het mogelijk om gelden te vergaren middels kleinschalige acties, al dan niet georganiseerd vanuit Kruispunt Vathorst.

9. beheer en besteding van middelen

Het beheer van gelden valt onder de portefeuille van de penningmeester. Deze zal afzonderlijk van de financieel adviseur de boekhouding controleren. Besteding van middelen zal geschieden voor één van de in hoofdstuk 6 genoemde werkzaamheden. De proportie van gelden per werkzaamheid ligt aan de voorkeur van de donateurs. Het overhevelen van gelden binnen de werkzaamheden is mogelijk, mits de donateur daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. De besteding van gelden buiten de in hoofdstuk 6 genoemde punten, is alleen mogelijk indien dit noodzakelijk is voor het bestaan van de stichting. Deze onkosten worden evenals de bestedingen opgenomen in de jaarnota en zullen tot het minimum gereduceerd worden. Voorbeeld hiervan is het gebruik maken van de al aanwezige ICT structuren binnen het Kruispunt Vathorst, zodat nieuwe abonnementen niet hoeven worden aangeschaft.

10. Toezicht

De boekhouding van de stichting zal door een onafhankelijk adviseur jaarlijks gecontroleerd worden. Hierbij heeft hij/zij toegang tot alle inkomsten en uitgaven.

De (buitenlandse) bestedingen worden per kwartaal aan het bestuur overhandigd. Tijdens vergaderingen worden de bestedingen geëvalueerd.

11. Vermogensbeheer

Het vermogen van de stichting behoort tot geen van de bestuurders toe. Het is de taak van het gehele bestuur dat geen van de bestuurders kan beschikken over het vermogen. Om dit te waarborgen dienen de bestuurders geen directe onderlinge relatie te hebben (zoals familieleden, collega's etc.). Geen van de huidige bestuurders heeft een dergelijke relatie. Indien er een vacature van bestuurder is, dient deze binnen een termijn van drie maanden opgevuld te zijn.

12. Beloning bestuur

Het bestuur ontvangt geen enkele beloning in de ruimste zin van het woord.

13. Bestemming liquidatiesaldo

Zie bijlage 1, artikel 12.

14. Bijlage



HERMANS & SCHUTTEVAER
NOTARISSEN ADVISEURS MEDIATORS

1

Ref: REM (1 juni 2018.1)
Dos: 2018.0029.124

OPRICHTING STICHTING

Heden, acht juni tweeduizend achttien, _____
verscheen voor mij, mr. Erik Jan Marie Kerpen, notaris te Utrecht: _____
mevrouw mr. Susan Elisabeth Gregoire, geboren te Nijmegen op negen maart _____
negentienhonderddrieënnegentig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3522 HA Utrecht, —
Jutfaseweg 1, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Jochem Evert Zwaan**, geboren te Amersfoort op elf december _____
negentienhonderdtweënnegentig, wonende te 3823 CH Amersfoort, Afrikaring 81, _____
paspoortnummer: NTHH37C75, uitgegeven op twaalf april tweeduizend achttien te _____
Amersfoort, geldig tot twaalf april tweeduizend achtentwintig, ongehuwd (zonder _____
geregistreerd partnerschap), hierna te noemen: **Oprichter 1**; _____
2. de heer **Johannes Arnoldus Oele**, geboren te Leiden op een november _____
negentienhonderdzeventig, wonende te 3828 TC Hoogland, gemeente Amersfoort, Lage-
Maten 15, paspoortnummer: NRCRKHDC7, uitgegeven op dertien september _____
tweeduizend zeventien te Amersfoort, geldig tot dertien september tweeduizend _____
zevenentwintig, gehuwd, hierna te noemen: **Oprichter 2**; _____
3. mevrouw **Ariaantje Wilhelmina Roest**, geboren te Bergambacht op zeventien juli _____
negentienhonderdvierentachtig, wonende te 3829 GN Hooglanderveen, gemeente _____
Amersfoort, Sloopakkers 2, paspoortnummer: NVBCR27H2, uitgegeven op _____
negenentwintig september tweeduizend veertien te Amersfoort, geldig tot negenentwintig
september tweeduizend vierentwintig, gehuwd, hierna te noemen: **Oprichter 3**; _____
4. mevrouw **Wouthera Westeneng**, geboren te Amersfoort op elf mei _____
negentienhonderdvierentachtig, wonende te 3829 GE Hooglanderveen, gemeente _____
Amersfoort, Hanzeboulevard 31, paspoortnummer: NXHF48675, uitgegeven op dertig juli
tweeduizend veertien te Amersfoort, geldig tot dertig juli tweeduizend vierentwintig, _____
gehuwd, hierna te noemen: **Oprichter 4**; _____

Oprichter 1, Oprichter 2, Oprichter 3 en Oprichter 4 hierna tezamen te noemen: Oprichters. —
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kruispunt India**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____
het verbeteren van de levensstandaarden van inwoners in India. De stichting tracht haar doel—
te bereiken door onder meer: _____
- het ondersteunen van lokale ondernemingen, projecten en initiatieven; _____
- het opzetten van medische kampen; _____
- het opzetten van een financial parenting program; _____



- het ondersteunen van lokale individuen; _____
- een educatieve setting creëren waarvan zowel de lokale gemeenschap als de vrijwilliger _____ profijt van heeft; _____
- en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____ bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. De stichting beoogt niet het maken _____ van winst. _____

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - b. subsidies en donaties; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste _____ maal bij deze akte benoemd. _____
De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. _____
Onder familie moet in dit verband worden verstaan: _____
bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien _____ als een huwelijk. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden _____ benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De _____ functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaren. Aftredende _____ bestuursleden zijn tweemaal aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse _____ vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger _____ in. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende _____ bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen _____ twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming _____ van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____ wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte _____ kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amersfoort, tenzij het bestuur anders _____ besluit. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____



3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht — of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige — opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de — voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering — kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf — een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de — voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de — vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor — het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid — wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen — worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — secretaris hebben gefungeerd. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de — meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter — van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één — medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de — gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs — elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder — bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat — na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de — stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. —
14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een — stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor — zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —



15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

BESTUURSBEVOEGDHEID, VERTEGENWOORDIGING EN BELONING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. door periodiek aftreden;
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. indien meer dan twee bestuurders in functie zijn, bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 10



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste een twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel waar de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling besteed of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot



bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. J.E. Zwaan, voornoemd, als voorzitter; _____

2. J.A. Oele, voornoemd, als secretaris; _____

3. W. Westeneng, voornoemd, als penningmeester; _____

b. dat het adres van de stichting is: 3823 CH Amersfoort, Afrikaring 81. _____

VOLMACHTEN

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparante blijkt uit een (1) aan deze akte te hechten volmacht. _____

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht: _____

- voornoemde volmacht. _____

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparante, heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparante, en mij, notaris ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

