

# **Beleidsplan Stichting Kruispunt India 2018-2019**

Vastgesteld Amersfoort, 12-10-2018

## **Inhoud**

<b>1.</b>	Plaatsbepaling en grondslag Stichting Kruispunt India	Pagina 3
<b>2.</b>	Structuur	Pagina 3
<b>3.</b>	Rechtsvorm	Pagina 4
<b>4.</b>	Inschrijving in het handelsregister	Pagina 4
<b>5.</b>	Doelstelling	Pagina 4
<b>6.</b>	Werkzaamheden	Pagina 4
<b>7.</b>	Plaatselijke kerk en haar organisatie	Pagina 5
<b>8</b>	De werving van geldelijke middelen	Pagina 6
<b>9.</b>	Het beheer en besteding van geldelijke middelen	Pagina 6
<b>10.</b>	Toezicht	Pagina 6
<b>11.</b>	Vermogensbeheer	Pagina 6
<b>12.</b>	Beloning beleidsbepalers	Pagina 6
<b>13.</b>	Bestemming liquidatiesaldo	Pagina 6

## **1. Plaatsbepaling en grondslag Stichting Kruispunt India**

Kruispunt India is een non-profit organisatie, die in 2018 is opgericht door zes vrijwilligers. Twee van de zes vrijwilligers waren in 2016-2017 vanuit de kerk Kruispunt Vathorst uitgezonden naar India. Zij hebben hier lokale partijen ondersteund in de opsporing en vervolging van zedenmisdrijven. Tijdens deze periode kwamen zij in contact met lokale kerken, die signaleerden dat er medische hulp nodig was in de sloppenwijken. Op een oproep in Kruispunt Vathorst reageerden 5 vrijwilligers om medische hulp te verlenen. Er werden 3 locaties gekozen:

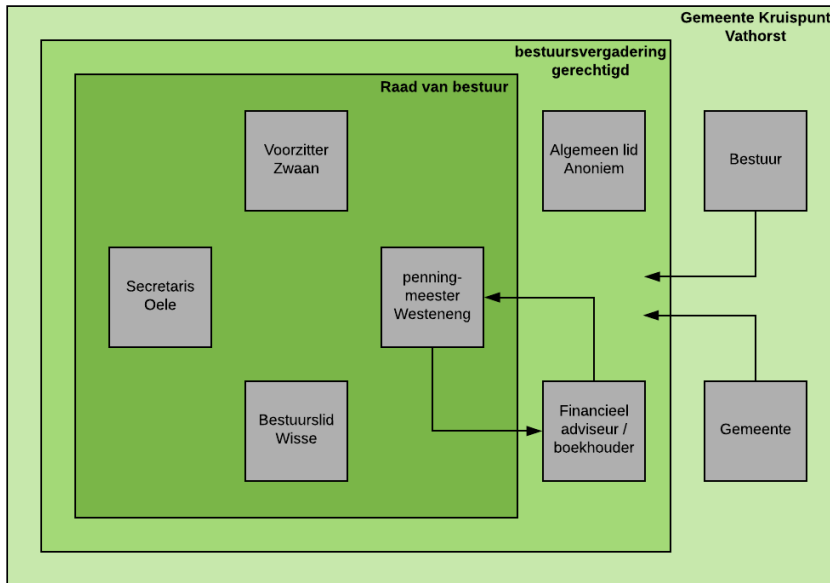
- Een van de armste (illegale) sloppenwijken van Mumbai
- Een sloppenwijk gelegen op een vuilnisbelt, bekend om de uitbuiting van prostituees
- Een locatie nabij een kinderweeshuis, gelegen in de "remote-areas" van Mumbai, zie 9.1.

Tijdens deze bezoeken werd heel laagdrempelige zorg geboden voor ieder die het nodig had. Naast een drietal artsen, was 1 (lokale) apotheker en 1 (lokale) opticien aanwezig. De benodigde medicatie en apparatuur werd bekostigd door donateurs.

Tijdens het laatste bezoek werd kennisgemaakt met een kindertehuis (Seva Bhavan in Panvel, Mumbai), opgericht en onderhouden door de lokale kerk. Het gebouw wordt onderhouden door de lokale pastor en zijn vrouw. Zij hebben hun hele leven toegewijd aan het opvangen van (ongewenste) kinderen van prostituees uit sloppenwijken. Hoewel het gebouw is ingericht om 28 kinderen te kunnen huisvesten, laat de financiële huishouding slechts het opvangen van 14 kinderen toe. Hierin wilt stichting kruispunt India een rol van betekenis vervullen door het opvullen van de financiële tekorten om 28 kinderen te huisvesten, scholen en te begeleiden tot adolescentie.

## **2. Structuur**

De stichting is ontstaan vanuit vrijwilligers uit de kerk Kruispunt Vathorst in Amersfoort, een samenwerkingsverband tussen PKN, CGK en NGK. Om volledige onafhankelijkheid te waarborgen, is er voor gekozen om een eigen stichting op te zetten, onafhankelijk van de diaconie of de kerk. Bestuursleden, gemeenteleden of derden kunnen daarentegen wel uitgenodigd worden om mee te denken over de invulling van de stichting. Vergaderingen vinden plaats op de door het bestuur aangewezen locatie. Het officiële bestuur bestaat uit een voorzitter (J.E. Zwaan), penningmeester (W. Westeneng), J.A. Oele (secretaris) en een bestuurslid (A.W. Roest). Tijdens vergaderingen kan het bestuur een beroep doen op gegadigden buiten het bestuur om. De financieel adviseur stelt eenmaal per jaar een jaarnota op voor het bestuur. De financieel adviseur handelt onafhankelijk van het bestuur en overlegt de cijfers met de aangewezen penningmeester. Het bestuur nodigt gegadigden uit voor een periodieke vergadering. Het streven is om eens per kwartaal een vergadering te organiseren. Hierin dienen ten minste 2 van de bestuursleden aanwezig te zijn.



### 3. Rechtsvorm

De betreffende vorm van onderneming is een stichting. Hierbij zijn statuten opgesteld door de notaris, zie bijlage 1.

### 4. Inschrijving in het handelsregister

De inschrijving bij de KvK is geschied onder nummer: 71849858. (Datum van registratie: 11-06-2018)

### 5. Doelstelling

Stichting Kruispunt India heeft als doel het verbeteren van de levensstandaarden van mensen in India. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:

- het ondersteunen van lokale projecten en initiatieven
- het ondersteunen en mede opzetten van medische kampen
- het opzetten van een financial parenting program

Hierbij streven wij ernaar 100% van alle giften/sponsorgelden ten goede te laten komen aan deze doelen.

### 6. Werkzaamheden

De primaire werkzaamheden zullen bestaan uit het opzetten en onderhouden van het zogenaamde "financial parenting program". Hierbij worden sponsoren gekoppeld aan de in hoofdstuk 1 genoemde kinderen om hen financieel te ondersteunen tijdens hun jeugd. Taken die voor het bestuur daaruit voortvloeien zijn:

- werving van sponsoren;

- de linking-pin zijn tussen de weeskinderen en de sponsors;
- het periodiek uitbrengen van nieuwsbrieven;
- het controleren of de bestedingen daadwerkelijk goed ingezet worden;
- het meedenken of uitbreiding van het weeshuis mogelijk is;
- Het blijven monitoren van procesproblematiek in India;
- Het structureren en controleren van de financiële huishouding m.b.t. het kindertehuis;

Daarnaast is het de wens van de stichting om het aanbieden van laagdrempelige zorg voor de allerarmsten in India een vervolg te geven. Hierbij zal het bestuur:

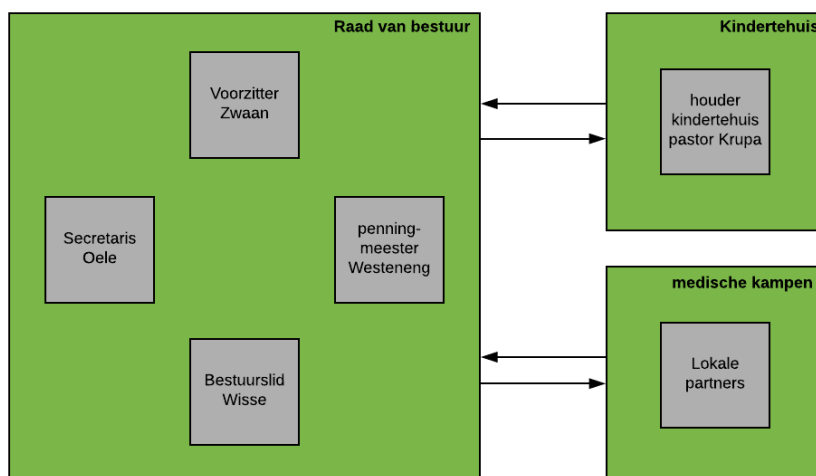
- Jaarlijks controleren of er genoeg animo is van vrijwilligers vanuit Nederland om een medisch kamp op te zetten;
- Jaarlijks controleren of er voldoende financiële sponsoring beschikbaar is voor het organiseren van medische kampen
- Het plannen en organiseren van een medisch kamp;
- Het structureren en controleren van de financiële huishouding m.b.t. de medische kampen;

Daarnaast is het mogelijk is het mogelijk om overige vrijwilligersactiviteiten of sponsoring ten behoeve van het verbeteren van de levensstandaard voor allerarmsten verder uit te breiden in het ruimste zin van het woord. Hierbij zal het bestuur:

- Vergaderen (al dan niet met initiatief hebbende niet-bestuursleden)
- Sponsors werven
- Controleren van de financiële middelen
- De linking-pin zijn tussen de lokale bevolking en de vrijwilligers

## 7. Plaatselijke kerk en haar organisatie

Stichting Kruispunt India heeft ervoor gekozen om voor een structuur te kiezen waarbij alle losse organisaties niet geïncorporeerd worden tot één organisatie. De gedachte hiervan is dat afzonderlijke organisaties leiden tot afhankelijkheid en in zekere zin een mate van inefficiëntie. Daarnaast is de stichting tot de conclusie gekomen dat lokale autonomie resulteert in meer betrokkenheid.



## **8. Werving van fondsen**

De financiële fondsen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in hoofdstuk 6 genoemde werkzaamheden worden voor het grootste deel samengebracht door vrijwillige bijdragen, al dan niet van leden van Kruispunt Vathorst. Daarnaast zal incidenteel sprake zijn van legaten of erfstellingen. Een eventuele erfenis zal slechts worden aanvaard onder voorbehoud van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding). Tot slot is het mogelijk om gelden te vergaren middels kleinschalige acties, al dan niet georganiseerd vanuit Kruispunt Vathorst.

## **9. Beheer en besteding van middelen**

Het beheer van gelden valt onder de portefeuille van de penningmeester. Deze zal afzonderlijk van de financieel adviseur de boekhouding controleren. Besteding van middelen zal geschieden voor één van de in hoofdstuk 6 genoemde werkzaamheden. De proportie van gelden per werkzaamheid ligt aan de voorkeur van de donateurs. Het overhevelen van gelden binnen de werkzaamheden is mogelijk, mits de donateur daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. De besteding van gelden buiten de in hoofdstuk 6 genoemde punten, is alleen mogelijk indien dit noodzakelijk is voor het bestaan van de stichting. Deze onkosten worden evenals de bestedingen opgenomen in de jaarnota en zullen tot het minimum gereduceerd worden. Voorbeeld hiervan is het gebruik maken van de al aanwezige ICT structuren binnen het Kruispunt Vathorst, zodat nieuwe abonnementen niet hoeven worden aangeschaft.

## **10. Toezicht**

De boekhouding van de stichting zal door een onafhankelijk adviseur jaarlijks gecontroleerd worden. Hierbij heeft hij/zij toegang tot alle inkomsten en uitgaven.

De (buitenlandse) bestedingen worden per kwartaal aan het bestuur overhandigd. Tijdens vergaderingen worden de bestedingen geëvalueerd.

## **11. Vermogensbeheer**

Het vermogen van de stichting behoort tot geen van de bestuurders toe. Het is de taak van het gehele bestuur dat geen van de bestuurders kan beschikken over het vermogen. Om dit te waarborgen dienen de bestuurders geen directe onderlinge relatie te hebben (zoals familieleden, collega's etc.). Geen van de huidige bestuurders heeft een dergelijke relatie. Indien er een vacature van bestuurder is, dient deze binnen een termijn van drie maanden opgevuld te zijn.

## **12. Beloning bestuur**

Het bestuur ontvangt geen enkele beloning in de ruimste zin van het woord.

## **13. Bestemming liquidatiesaldo**

Indien de stichting ontbonden wordt zal een eventueel batig saldo besteed worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, of ten behoeve van een

buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.